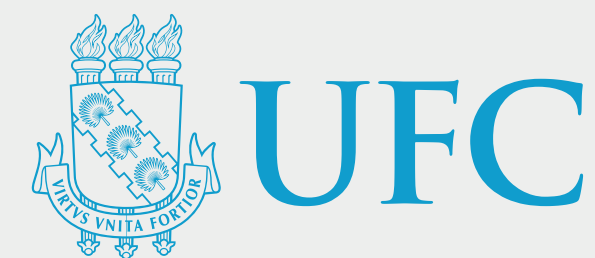


6

**PASSOS PARA
SOLICITAR SUA DECLARAÇÃO
DE CONCLUSÃO DA CASA
NA *PLATAFORMA SEI***



0
S
S
A
P

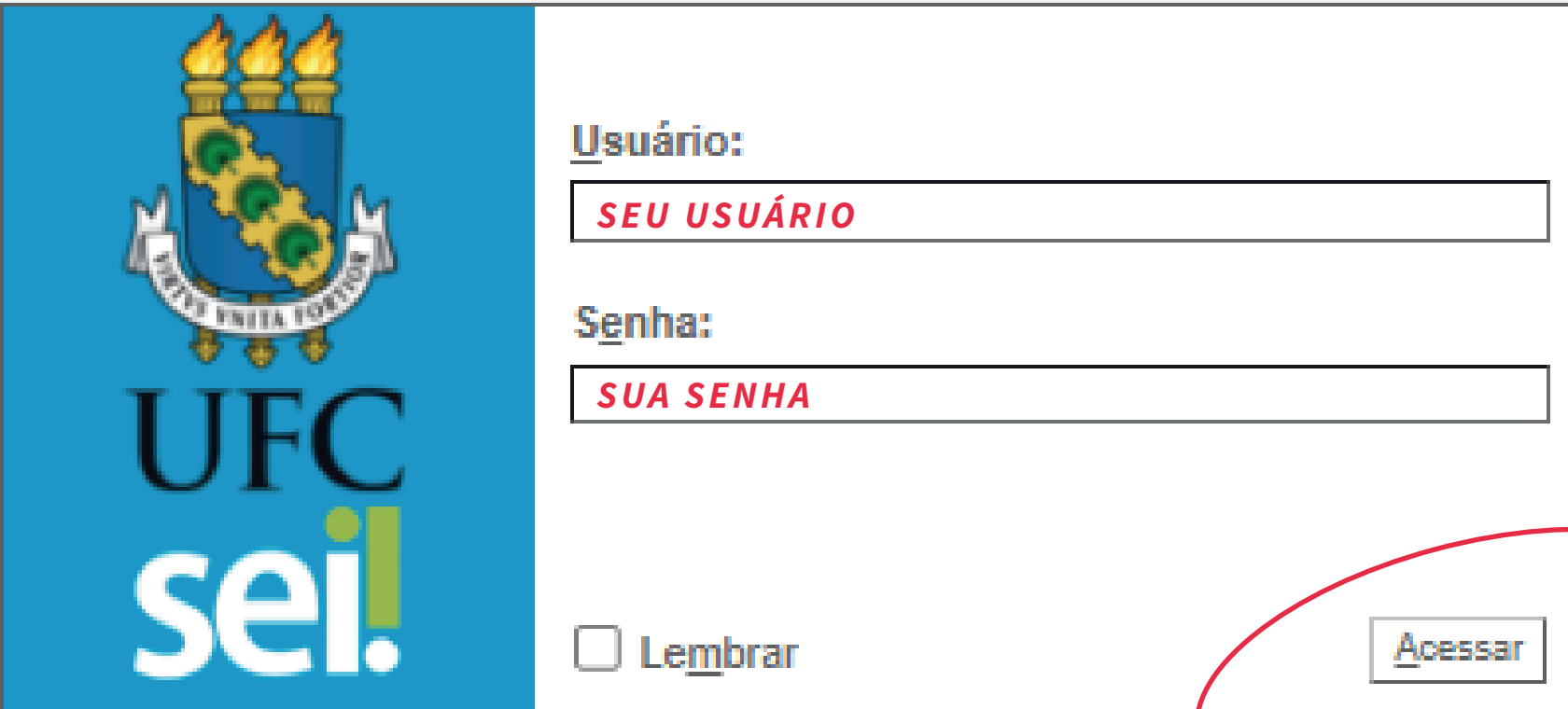
1

ENTRAR NA PLATAFORMA SEI (SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES)

ACESSE O ENDEREÇO SEI.UFC.BR,

INSIRA SUAS CREDENCIAIS PARA FAZER O LOGIN

E CLIQUE EM **ACESSAR** PARA ENTRAR NA PLATAFORMA



The screenshot shows the login interface for the UFC SEI system. On the left is the logo for UFC SEI, featuring a crest with three torches and the text 'UFC sei!'. To the right of the logo are two input fields: 'Usuário:' with the placeholder text 'SEU USUÁRIO' and 'Senha:' with the placeholder text 'SUA SENHA'. Below these fields is a checkbox labeled 'Lembrar'. At the bottom right of the form is a button labeled 'Acessar', which is circled in red in the original image.

S
S
A
D

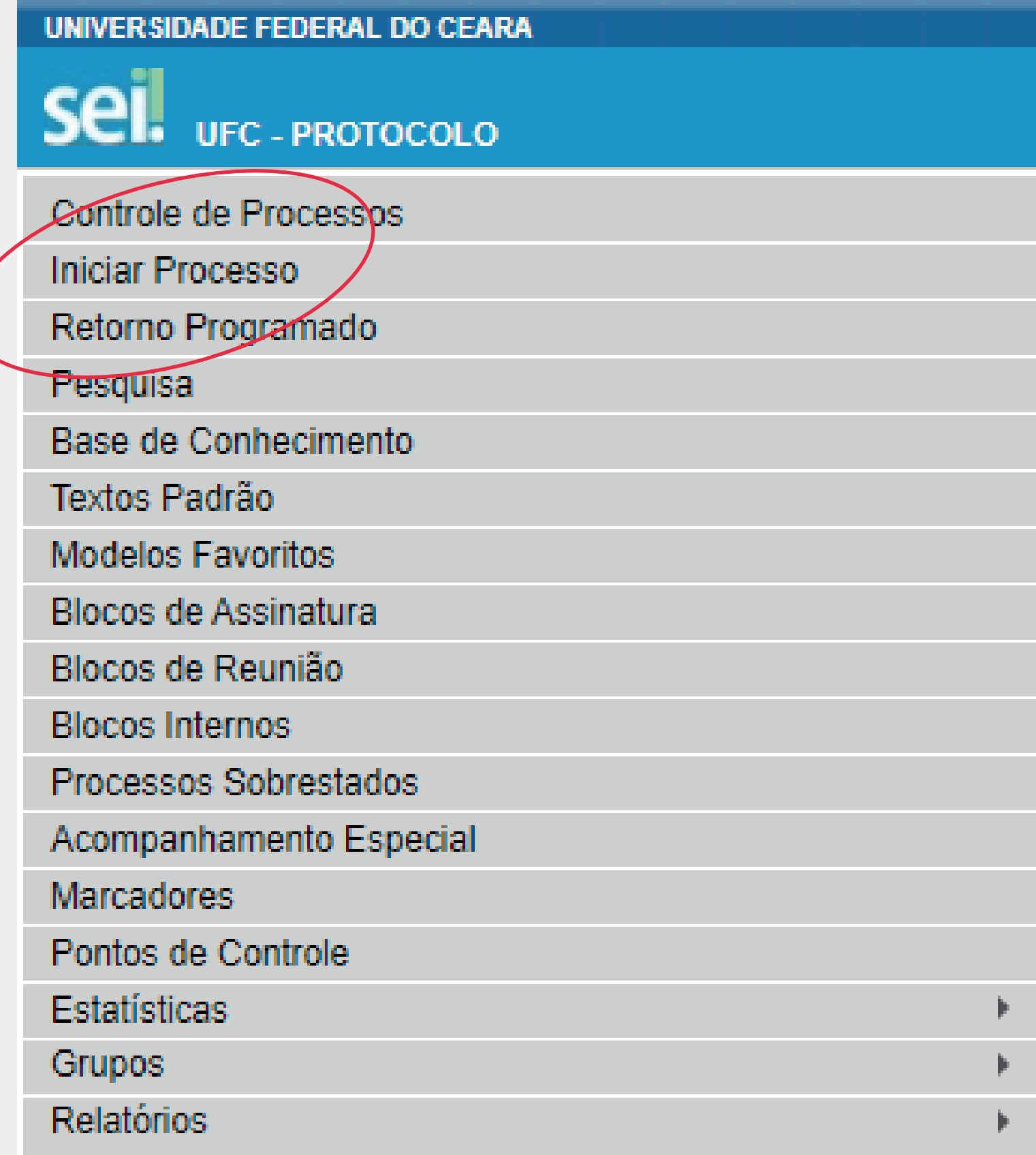
2

ABRIR O PROCESSO

APÓS O LOGIN, VOCÊ TERÁ ACESSO À TELA

INICIAL DO SEI. NO MENU LATERAL,

CLIQUE EM **INICIAR PROCESSO**




3

SELECIONAR A OPÇÃO DE PROCESSO ADEQUADA

APÓS CLICAR EM *INICIAR PROCESSO*,

HAVERÁ UMA LISTA PARA ESCOLHER O TIPO DE PROCESSO

Escolha o Tipo do Processo: 

NO CAMPO DE PREENCHIMENTO,

ESCREVA EXATAMENTE O SEGUINTE TEXTO

PESSOAL: EMISSÃO DE DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE FORMAÇÃO DOCENTE

E, UMA VEZ LOCALIZADA A OPÇÃO, CLIQUE NELA PARA PROSSEGUIR

S
S
A
P

4

PREENCHER O FORMULÁRIO DE ABERTURA DE PROCESSO

PREENCHA TODOS OS CAMPOS E, EM **OBSERVAÇÕES DA UNIDADE**, INFORME QUE

O PROCESSO FOI ABERTO PARA SOLICITAÇÃO DE DECLARAÇÃO DE FINAL

DE CONCLUSÃO DE HORAS DO PROGRAMA DA CASA

Iniciar Processo Salvar Voltar

Protocolo

Automático
 Informado

Tipo do Processo:
Pessoal: Emissão de Declaração de Conclusão de Formação Docente

Especificação:

Classificação por Assuntos:

023.03 - REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS (inclusive Ascensão e Progressão Funcional; Avaliação de Desempenho; Enquadramento; Equiparação; Reajuste e Reposição Salarial; Promoções)

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar Voltar

APÓS CONCLUIR

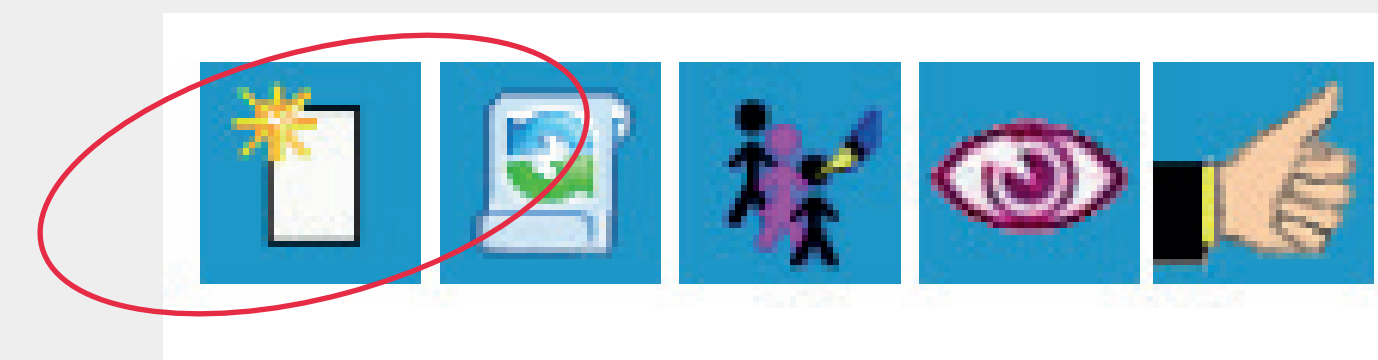
AS INFORMAÇÕES,

CLIQUE EM **SALVAR**

5

INSERIR CERTIFICADO OU DECLARAÇÃO NO FORMULÁRIO

APÓS A ABERTURA DO PROCESSO, ACESSE A PÁGINA COM OS DETALHES DO ANDAMENTO E, NO MENU SUPERIOR, SELECIONE A PRIMEIRA OPÇÃO **INCLUIR DOCUMENTO**



EM SEGUIDA, ESCOLHA O TIPO DE DOCUMENTO COMO **EXTERNO** E

PREENCHA O FORMULÁRIO INTITULADO **REGISTRAR DOCUMENTO EXTERNO**

NO MENU **TIPO DO DOCUMENTO**, SELECIONE **DECLARAÇÃO OU CERTIFICADO**

E ANEXE SEU RESPECTIVO ARQUIVO

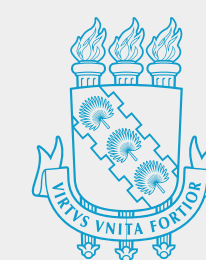
NÃO ESQUEÇA DE **ANEXAR O BAREMA** COM AS SUAS HORAS DE FORMAÇÃO DOCENTE PREENCHIDAS



ENVIAR PARA A UNIDADE

APÓS INCLUIR OS ARQUIVOS, ENVIE O PROCESSO PARA A UNIDADE

ADEQUADA: *COIDEA*



UFC